

## DISCIPLINARE DI GARA

### PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO IN FAVORE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA (CIG N. 76961106E1)

#### PREMESSE

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (di seguito per brevità anche FNOPO), Ente Pubblico non economico ex art. 1 Decreto Legislativo Capo Provvisorio dello Stato 13.09.1946, n. 233, così come modificato ed integrato dall'art. 4 della legge 11.01.2018, n. 3, intende affidare ad un Broker iscritto al Registro Unico di cui al D. Lgs. 7.09.2005, n. 209 il servizio di brokeraggio assicurativo, comprensivo del servizio di consulenza quale prestazione intrinsecamente connessa, relativamente alle polizze stipulate e da stipularsi dalla FNOPO a favore proprio e delle iscritte/i e/o degli Ordini Territoriali, compresa la gestione dei sinistri, servizio meglio specificato nel prosieguo e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La prestazione del Broker individuato con la presente selezione, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo, sarà remunerata, solo ed esclusivamente, dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di assicurazioni, nella misura percentuale indicata nell'offerta economica del concorrente aggiudicatario.

Il servizio di brokeraggio assicurativo, sia nel caso di Convenzione per adesione volontaria che nell'eventualità di contraenza FNOPO, non comporterà per la stessa FNOPO alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso, sarà remunerato direttamente dagli Assicuratori con i quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, l'importo complessivo dell'appalto è frutto di una stima finalizzata esclusivamente alla determinazione della disciplina in materia di appalti e di servizi di cui al D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (di seguito Codice), del valore della cauzione e dell'assegnazione del Codice identificativo Gara per l'intero periodo contrattuale.

L'importo complessivo dell'appalto è stato quindi determinato in euro 600.000,00 (seicentomila/00) oltre I.V.A., tenendo conto dei seguenti fattori: numero delle iscritte/i libere professioniste; numero delle iscritte/i che presumibilmente esercitano attività in extramoenia anche se dipendenti del SSN; numero delle iscritte/i dipendenti del SSN ai fini delle polizze per "*colpa grave*"; importo medio dei premi di ciascun tipo di polizza per responsabilità professionale delle ostetriche, sia per colpa grave che *all risk*, con massimale di medio valore; percentuale mediamente corrisposta ai broker per tale tipologia di polizze; possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori mesi 36; altre polizze da stipulare per componenti CC e Revisori dei Conti della FNOPO e componenti dei Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali.

L'appalto non è oggetto di finanziamento alcuno in ragione dell'assenza di oneri per la FNOPO.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica - FNOPO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo in favore della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica come anche descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 141 del C.C. del 22/11/2018 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del Codice.

Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data 08/01/2019 e pubblicato sul sito internet: <http://www.fnopo.it/> nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio italiano.

La documentazione di gara comprende:

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA con i seguenti allegati:
  - 2.1) fac-simile domanda di partecipazione e dichiarazione di atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000);
  - 2.2) fac-simile dichiarazione raggruppamento temporaneo;
  - 2.3) documento di gara unico europeo (DGUE);
  - 2.4) facsimile modulo offerta
3. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
4. SCHEMA DI CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Daniele Martina, indirizzo e-mail: [segreteria@fnopo.it](mailto:segreteria@fnopo.it) - tel. 06/7000943

## **1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

**1.1.** L'appalto si compone delle seguenti prestazioni/servizi:

In particolare l'aggiudicatario si impegna a:

- 1.1.1 preventiva e propedeutica identificazione, analisi e valutazione dei rischi in capo alle iscritte/i alla Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica; all'Ente stesso (Ente centrale ed Ordini Territoriali), ai suoi componenti (cariche elettive: membri del Comitato Centrale della FNOPO; membri dei Consigli Direttivi degli Ordini Territoriali; Revisori dei Conti FNOPO ed Ordini Territoriali), nonché delle relative coperture assicurative, con report scritto alla FNOPO;
- 1.1.2 analisi delle polizze attualmente in essere in capo alla FNOPO, al fine di verificare la loro adeguatezza, in termini tecnici e giuridici, con individuazione di eventuali ulteriori coperture occorrenti;
- 1.1.3 predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive e molteplici esigenze emerse dall'attività di analisi e valutazione dei rischi da sottoporre alla FNOPO;
- 1.1.4 consulenza propedeutica volta ad illustrare alla FNOPO, previa ricerca delle migliori condizioni contrattuali offerte dal mercato (indagini di mercato), i contenuti specifici di polizze assicurative per responsabilità amministrativa dei singoli componenti il Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione; dei singoli componenti i Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali;
- 1.1.5 consulenza propedeutica volta ad illustrare alla FNOPO, previa ricerca delle migliori condizioni contrattuali offerte dal mercato (indagini di mercato), i contenuti specifici di polizze assicurative per sinistri/infortuni dei singoli componenti il Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione; dei singoli componenti i Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali;
- 1.1.6 consulenza propedeutica volta ad illustrare alla FNOPO, previa ricerca delle migliori condizioni contrattuali offerte dal mercato (indagini di mercato), i contenuti specifici di polizze assicurative per la Responsabilità Civile Professionale delle iscritte/i, in osservanza di quanto disposto dalla normativa vigente ed in particolare di quanto statuito in materia dalla legge 24/2017;
- 1.1.7 servizio di Brokeraggio assicurativo da svolgersi a favore della FNOPO allo scopo di reperire una copertura assicurativa per responsabilità civile professionale in favore delle/degli Ostetriche/i, nonché ulteriori servizi assicurativi quali a titolo esemplificativo la copertura assicurativa della responsabilità amministrativa in capo ai singoli componenti dei

- Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Provinciali ed Interprovinciali della Professione di Ostetrica, del Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione Nazionale; la copertura assicurativa per sinistri/infortuni per i singoli componenti del Comitato Centrale ed i singoli componenti dei Consigli direttivi degli Ordini Provinciali ed Interprovinciali della Professione di Ostetrica;
- 1.1.8 elaborazione di piani di lavoro in previsione di procedure ad evidenza pubblica indette per l'aggiudicazione delle polizze di cui sopra e, per quanto attiene specificatamente la polizza per responsabilità civile professionale di tutti le ostetriche/i italiani, sia nella forma di polizza a contraenza FNOPO che nella forma di convenzione per adesione individuale;
  - 1.1.9 predisposizione della documentazione di gara, con particolare riferimento ai capitolati d'appalto; ai disciplinari di gara ed ai contratti, per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica indette dalla FNOPO per l'aggiudicazione delle polizze di cui sopra;
  - 1.1.10 assistenza in tutte le fasi delle procedure ad evidenza pubblica di cui ai precedenti punti;
  - 1.1.11 gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione stipulati a seguito delle procedure di gara, garantendo il controllo sull'emissione delle polizze; appendici; variazioni e/o modifiche contrattuali, anche di legge; scadenza dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile; tale collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione dovrà essere prestata anche per i contratti già in corso alla data di inizio dell'incarico conferito al Broker a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto;
  - 1.1.12 segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto e relativa consulenza ed assistenza nella stipula di nuovi contratti e/o nella rinegoziazione di quelli esistenti;
  - 1.1.13 assistenza nella gestione dei sinistri (attivi e passivi) e quindi nelle varie fasi di trattazione degli stessi, in stretta relazione con gli Assicuratori ed i soggetti da questi incaricati (liquidatori; periti; loss adjusters; etc.), con puntuali e tempestive informative scritte alla FNOPO e con modalità appropriate rispetto ad ogni tipologia di rischio in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della Compagnia assicuratrice, con particolare cura rivolta alla tempistica; in particolare verrà richiesta specifica analisi, con connessa assistenza, delle eventuali eccezioni mosse dalle Compagnie circa la risarcibilità del danno e la verifica della corretta applicazione di eventuali franchigie e/o scoperti;
  - 1.1.14 assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando la Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica dovesse trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto della presente procedura di gara ed esulino da polizze contratte con l'intermediazione del Broker;
  - 1.1.15 pareri, assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e/o attinente;
  - 1.1.16 costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione inerenti gli obblighi assicurativi del settore professionale sanitario, con specifico riguardo alla professione di ostetrica/o;
  - 1.1.17 elaborazione di un rapporto annuale, da consegnare improrogabilmente entro il giorno 31 del mese di ottobre, che sintetizzi i principali elementi del Programma Assicurativo, che riassume gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine, con segnalazione preventiva dei premi dovuti;
  - 1.1.18 con specifico riguardo ai sinistri, redazione di rapporti periodici (con cadenza trimestrale) che riportino gli andamenti statistici basandosi sui dati forniti dagli Assicuratori e contenenti sia l'indicazione di dati numerici (numero di sinistri; sinistri liquidati; sinistri in

franchigia; sinistri riservati e dichiarati senza seguito; ecc.), che di dati descrittivi (es.: stato dei sinistri pendenti);

1.1.19 formazione ed aggiornamento del personale della FNOPO direttamente impegnato nella gestione del contratto assicurativo circa le nozioni fondamentali in materia assicurativa, le condizioni contrattuali specifiche e le procedure di gestione delle diverse problematiche di natura tecnico-assicurativa, nonché di quelle relative ai sinistri.

Il Broker inoltre dovrà:

- a) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, atti a garantire elevati livelli di servizio;
- b) osservare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale, nonché tutte le attività migliorative offerte in sede di gara;
- c) osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che saranno predisposte e comunicate dalla FNOPO;
- d) comunicare tempestivamente alla FNOPO per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- e) assicurare la totale riservatezza in merito a tutte le attività di cui viene a conoscenza per motivi professionali;
- f) garantire il rispetto degli scopi perseguiti dalla FNOPO con la stipulazione delle coperture assicurative ed impegnarsi a tutelare gli interessi dell'Ente nei relativi rapporti;
- g) impegnarsi a rispettare quanto proposto in sede di offerta, fatte salve le diverse indicazioni da parte dei competenti Uffici FNOPO;
- h) rendersi disponibile agli incontri e riunioni richiesti dalla FNOPO, anche presso altre sedi, comunicati con congruo anticipo.

**1.2.** Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto delle clausole contrattuali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal successivo contratto.

**1.3.** L'importo complessivo lordo a base d'asta per la durata di 36 mesi è pari ad € 300.000,00 (euro trecentomila/00), al netto dell'importo previsto per l'ipotesi di rinnovo di cui al comma successivo.

**1.4.** I costi della sicurezza sono pari a 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

**1.5.** Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un massimo di ulteriori 36 mesi. L'importo complessivo lordo a base d'asta compresa l'ipotesi di rinnovo è pari a € 600.000,00 (euro seicentomila/00).

**1.6.** Alla scadenza del termine complessivo dei 72 mesi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il servizio per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

**1.7.** In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia alla prima scadenza naturale che successivamente alla proroga; sia nel caso di risoluzione o di esercizio del diritto di recesso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la Stazione Appaltante, fino a che non sarà concluso il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa FNOPO.

**1.8.** L'incarico cesserà in ogni caso di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione alla Sez. B del Registro Unico Intermediari di cui al D.Lgs. 209/2005.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, e precisamente quelli costituiti da:

**2.1.1.** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere "a" (imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative); "b" (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443); "c" (consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro) dell'art. 45, comma 2 del Codice;

**2.1.2.** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere "d" (raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti); "e" (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere "a", "b" e "c" del comma 2 dell'art. 45 del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile); "f" (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33); "g" (soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico - GEIE ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240) dell'art. 45, comma 2 del Codice; oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice; operatori con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

**2.2. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:** In merito alla quota di partecipazione delle Imprese Raggruppate Temporaneamente o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli artt. 45, 47 e 48 del Codice si precisa che, conformemente alla Determinazione ANAC dell'8 giugno 2016, n. 618 ed al comma 5 dell'art. 48, si deroga al disposto dell'art. 1911 c.c., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente.

**2.3.** I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili, di cui alle lettere "b" e "c" dell'art. 45, comma 2 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

### **3. REQUISITI**

**3.1.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6.09.2011, n. 159.

**3.2.** Agli operatori economici concorrenti è vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7 primo periodo del Codice, partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**3.3.** Ai consorziati, indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere "b" e "c", è vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo del Codice, partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**3.4.** Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale:

- **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):**

- 1) iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato;

- 2) iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari di cui all'art.109, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 209/2005 e Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5/2006;
- 3) avere in corso di validità la polizza di assicurazione di cui al combinato disposto dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. 209/2005 e dell'art. 11 del Regolamenti ISVAP (ora IVASS) n. 16.10.2005, n. 5 e 2.12.2014, n. 6 per la responsabilità civile derivante da danni arrecati a terzi nell'esercizio della propria attività di intermediazione conseguenti a negligenze ed errori professionali, nonché negligenze, infedeltà ed errori professionali dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge valida in tutto il territorio dell'Unione Europea ed avente massimale pari ad almeno euro 1.250.000,00 (un milioneduecentocinquantamila euro) di per ogni sinistro e massimale riferito al totale annuo dei sinistri pari almeno ad euro 1.850.000,00 (un milioneottocentocinquantamila euro). In caso di aggiudicazione le condizioni di detta polizza o di altra equivalente dovranno essere mantenute per tutta la durata dell'incarico.

In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;

- **requisiti di capacità economica e finanziaria (cfr. art. 83, comma 4 del D.Lgs. 50/2016):** avere un fatturato da intermediazione nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando per servizi svolti in settori analoghi a quello oggetto della presente procedura non inferiore a euro 600.000,00 (seicentomila) oltre I.V.A. da intendersi quale cifra complessiva per il triennio. Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: fatturato richiesto /3 x anni di attività.

- **requisiti di capacità tecnica e professionale (cfr. art. 83, comma 5 del D.Lgs. 50/2016):** aver prestato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, almeno tre servizi di brokeraggio assicurativo a favore di Enti Pubblici non economici nazionali o territoriali rappresentativi di una o più categorie professionali organizzate in Ordini o Collegi o di una professione sanitaria riconosciuta dal Ministero della Salute, che prevedano:

- ognuno l'intermediazione di polizze collettive o convenzioni a copertura della Responsabilità Professionale;

- complessivamente la copertura della Responsabilità Professionale di almeno 10.000 (diecimila) professionisti assicurati su base annua e di impegnarsi a produrre i relativi certificati attestanti la buona esecuzione, rilasciati dai committenti (indicare Committente, Oggetto servizio, Data, numero assicurati/anno). Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

**3.5.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art. 89 del Codice.

**3.6.** Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA e dell'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari (R.U.I.);
- b) il requisito di capacità economico finanziaria relativo al fatturato da intermediazione deve essere posseduto dal R.T.I., dal Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'Impresa mandataria rispetto alle imprese mandanti e non in termini assoluti (quindi anche in misura minore del 51%);
- c) il requisito di capacità tecnica e professionale relativo ai tre servizi di brokeraggio deve essere posseduto dall'Impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di

raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

#### **4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**4.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

**4.2.** Questa Stazione Appaltante si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti.

#### **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**5.** La documentazione elencata in premessa è disponibile dal giorno di invio del bando di gara integrale alla GUUE sul sito internet: <http://www.fnopo.it/> nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

#### **6. CHIARIMENTI**

**6.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente via pec al seguente indirizzo: [presidenza@pec.fnopo.it](mailto:presidenza@pec.fnopo.it) entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno precedente il termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**6.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte potranno essere fornite periodicamente e comunque entro il sesto giorno precedente al termine di presentazione dell'offerta mediante pubblicazione di un documento denominato "*Servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica - Chiarimenti*", sul sito internet: <http://www.fnopo.it/>

**6.3.** Questa Stazione Appaltante si riserva di pubblicare nel citato sito eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

**6.4.** Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul sito internet entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicate sul sito internet entro il termine ultimo indicato nel bando di gara.

#### **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**7.1.** La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal concorrente, ovvero dal rappresentante legale del concorrente o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso (procuratore). Alla domanda va acclusa fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore anch'esso sottoscritto. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore andrà allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura. Schema della domanda di partecipazione è allegato al presente disciplinare (all.to n. 2.1).

**7.2.** Le restanti dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a.** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (ovvero del legale rappresentante del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, anch'esso sottoscritto dal dichiarante; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola fotocopia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti
- b.** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c.** devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione e delle restanti dichiarazioni richieste gli operatori economici potranno utilizzare gli appositi moduli allegati al presente disciplinare (all.to n. 2.1 e n.2.2).

**7.3.** Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. punto 3 del presente disciplinare) devono essere rese mediante compilazione del modello DGUE di cui all'art. 85 del Codice compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 5.01.2016 (scaricabile dal sito internet e allegato al presente disciplinare - all. n.2.3) e nei chiarimenti di cui alla circolare del 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (in G.U.R.I. del 27.7.2016, n. 174).

**7.4.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

**7.5.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea ed equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**7.6.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**7.7.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76 del Codice le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente tramite PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati al RUP, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**7.8.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**7.9.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. SUBAPPALTO**

8. E' fatto espresso divieto di subappalto per le attività espletabili da soggetti iscritti al registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lettera "b" del D. Lgs. 7.09.2005, n. 209.

8.1. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni contrattuali.

8.2. Il subappalto del servizio o di parti del medesimo sarà considerato grave inadempimento contrattuale e determinerà l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**9.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conforme alle disposizioni del Codice ed a quanto stabilito negli atti di gara.

**9.2.** E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**9.3.** L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate sul sito internet <http://www.fnopo.it>.

**9.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di almeno 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**9.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. E' fatta salva la facoltà di sottoscrivere i contratti sotto condizione risolutiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti.

**9.6.** Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso d'esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a questa Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per una maggiore trasparenza questa Stazione Appaltante comunicherà, unitamente ai chiarimenti richiesti di cui al punto 6 del presente disciplinare, l'importo sostenuto per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara.

**9.7.** In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, verranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. In ogni caso nell'eventualità sopra descritta troverà applicazione quanto disposto dall'art. 110 del Codice.

## **10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

**10.1.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da **garanzia provvisoria**, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta e quindi pari ad euro 600.000,00 (seicentomila/00).

**10.2.** Tale garanzia dovrà, a pena di esclusione avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuata preferibilmente a mezzo:

1. bonifico bancario intestato a Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica presso Banca BNL- BNP Paribas 6382 AG. Roma Centro Tesoreria IBAN IT 41 I 01005 03382 000000 203770;

2. fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al secondo comma dell'art. 1957 c.c., la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

**10.3.** Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento (50%).

**10.4.** Si applica la riduzione del 50 per cento (50%), non cumulabile con quella di cui al precedente punto 10.3., anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**10.5.** Gli operatori che intendano avvalersi delle riduzioni di cui ai precedenti punti 10.3. e 10.4. dovranno presentare copia semplice delle certificazioni attestante le rispettive qualifiche. La mancata esibizione della documentazione richiesta a giustificazione della riduzione della garanzia determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

**10.6.** Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese, la polizza fideiussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/a mandante/i, ossia a tutte le imprese associate; in particolare la riduzione della cauzione è accordata qualora il possesso della predetta certificazione sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti. Tale garanzia:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- deve contenere dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del Codice, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui agli art.li 103 e 104 del Codice, in caso di aggiudicazione della gara;
- ai sensi dell'art. 93 comma 9 del Codice sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione ai concorrenti, e comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal provvedimento della aggiudicazione medesima, anche qualora non sia ancora scaduto il termine della garanzia.

## **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

**11.** I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 70,00 (settanta/00) (CIG N. 76961106E1) scegliendo tra le modalità previste dall'ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

**12.1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena espressa di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/02/2019**, esclusivamente all'indirizzo di seguito indicato: Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica, piazza Tarquinia, 5/D - 00183 Roma (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**12.2. Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente a mezzo raccomandata a/r o corriere debitamente autorizzato.** E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 9.00 alle ore 17.00 tutti i giorni (escluso il sabato ed i giorni festivi) presso l'ufficio protocollo Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica, Piazza Tarquinia, 5/D - 00183 Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**12.3.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura "**Gara Europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in favore della Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica – CIG 76961106E1**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**12.4.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A – Documentazione amministrativa";
- 2) "B – Documentazione tecnica";
- 3) "C – Offerta economica".

**12.5.** La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione, non sanabile.

**12.6.** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non verranno prese in considerazione le offerte in alternativa.

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti in copia cartacea:

**13.1. domanda di partecipazione** (all.to n. 2.1), sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente; ovvero dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che:

**13.1.1.** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**13.1.2.** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009, n. 5 convertito in legge

9 aprile 2019, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009, n. 5 convertito in legge 9 aprile 2019, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**13.2. dichiarazione sostitutiva** di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al presente disciplinare di gara, al Capitolato Speciale ed alla bozza di contratto;

inoltre il concorrente è tenuto a (*tali dichiarazioni non sono da ritenersi essenziali*):

- autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure )

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla privacy ed in particolare del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 13.1 e 13.2 il concorrente/i ha facoltà di utilizzare il facsimile predisposto da questa Stazione Appaltante e messo a disposizione sul sito <http://www.fnopo.it> (cfr. modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive - all.to 2.1);

**13.3. dichiarazione in caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva** (cfr. punto 2 del presente disciplinare). Per tale dichiarazione il concorrente/i ha facoltà di utilizzare il facsimile predisposto da questa Stazione Appaltante e messo a disposizione sul sito <http://www.fnopo.it> (all.to 2.2);

**13.4. DGUE** debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05.01.2016 ed ai chiarimenti di cui alla circolare del 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (in G.U.R.I. n. 174 del 27.7.2016) (all.to 2.3);

**13.5. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

**13.6.** a pena di esclusione, documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 10;

**13.7.** a pena di esclusione, **impegno del fideiussore**;

**13.8. ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

**INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:** si rinvia a quanto previsto dal Codice.

**13.9. Capitolato Speciale** firmato in ogni pagina con la dicitura "per accettazione".

**13.10.** Nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione l'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

**13.11.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà escluso dalla procedura.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**14.1.** La busta "**B – Documentazione tecnica**" deve contenere in forma cartacea:

a) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di conferma dell'assetto integrale del capitolato speciale d'Appalto. Non sono pertanto ammesse varianti, **pena l'esclusione**;

b) proposta/progetto tecnico-descrittivo del servizio offerto, contenuto in elaborato di formato A4 di 30 facciate/pagine max con carattere non inferiore ad Arial 10 e margini 1,5. Nelle 30 facciate/pagine non si intendono comprese la copertina, gli indici ed eventuali curricula. La proposta/progetto dovrà riportare in maniera analitica gli elementi caratterizzanti il servizio oggetto di appalto indicati nella tabella che segue.

	<b>CRITERIO</b>
<b>1.</b>	<b>A) Metodologia operativa di gestione del rischio</b> - Assistenza nell'identificazione, analisi e valutazione dei rischi per responsabilità amministrativa e sinistri/infortuni dei singoli componenti del CC e dei Revisori dei Conti della FNOPO; dei singoli componenti dei Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali - Assistenza nell'identificazione, analisi, valutazione e monitoraggio dei rischi della categoria - Assistenza nella gestione del programma assicurativo - Assistenza nella gestione dei sinistri - Assistenza prestata nelle fasi di gara
<b>2.</b>	<b>B) Organizzazione, articolazione e modalità di raccordo con la FNOPO del personale dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto ed individuazione del Responsabile del Servizio: formazione e aggiornamento</b>
<b>3.</b>	<b>C) Composizione e organizzazione delle risorse dedicate al servizio di brokeraggio assicurativo</b>
<b>4.</b>	<b>D) Descrizione dei supporti informatici proposti per l'esecuzione del servizio</b>
<b>5.</b>	<b>E) Servizi innovativi/aggiuntivi</b> (indicarne 2) (Si precisa che i servizi in eccedenza ai due previsti non verranno presi in considerazione e che i punti verranno assegnati unicamente ai servizi ritenuti rispondenti alle esigenze della FNOPO, ove aggiuntivi rispetto a quelli già previsti)

nel capitolato di gara)
-------------------------

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica presentata.

**14.2.** L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

**14.3.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere firmata a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici partecipanti.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

**15.1.** Con riferimento alla formulazione dell'offerta economica (provvigioni), si premette che tale elemento non incide economicamente sulla FNOPO restando un onere a carico delle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulati i contratti tramite l'intermediazione del Broker aggiudicatario. La provvigione è parte integrante del premio assicurativo e non potrà costituire un onere aggiuntivo per il Contraente.

**15.2.** L'offerta economica comporterà l'esposizione di differenti percentuali minime **non derogabili** per commissioni provvigionali a secondo della tipologia di polizza e precisamente, quanto a:

- a) polizze collettive in favore delle iscritte/i per responsabilità civile professionale e/o altre polizze in favore delle iscritte/i → **percentuale minima non derogabile a pena di esclusione 10%**;
- b) polizze assicurative per responsabilità amministrativa dei singoli componenti il Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione; dei componenti i Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali → **percentuale minima non derogabile 12%**;
- c) polizze assicurative per sinistri/infornuti dei singoli componenti il Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione; dei componenti i Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali → **percentuale minima non derogabile 12%**.

**15.3.** La scelta adottata di prevedere una percentuale minima non derogabile a pena di esclusione è giustificata dal fatto che provvigioni inferiori ad una certa soglia porterebbero solo nocimento al servizio offerto a FNOPO senza comunque incidere sulle economie della Stazione Appaltante.

**15.4.** Nella busta "*C - Offerta economica*" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il facsimile di modulo/offerta allegato al presente disciplinare di gara (all.to n. 2.4).

**15.5.** Il soggetto concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate da FNOPO e/o da Ordini Territoriali e/o di quelle stipulate in adesione a eventuale convenzione conclusa.

**15.6.** Le misure percentuali di aggiudicazione come di seguito specificate saranno indicate, quale compenso al Broker a carico delle Compagnie aggiudicatarie, nei bandi di gara della FNOPO per l'acquisizione delle polizze assicurative.

**15.7.** In caso di discordanza tra la commissione indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per FNOPO.

**15.8.** L'offerta economica, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dal concorrente, ovvero dal rappresentante/procuratore/altra persona abilitata ad impegnare l'impresa partecipante ovvero, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese; consorzi; ecc.), da tutti i soggetti partecipanti e quindi da tutti i rappresentanti di detti soggetti muniti degli idonei poteri e dovrà inoltre contenere la precisazione sulla validità della stessa che dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

**15.9.** I soggetti concorrenti dovranno corredare l'offerta economica da apposito "IMPEGNO", redatto in carta resa legale, sottoscritto dal concorrente stesso, ovvero dal rappresentante/procuratore/altra persona abilitata ad impegnare l'impresa partecipante ovvero, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese;

consorzi; ecc.), da tutti i soggetti partecipanti e quindi da tutti i rappresentanti di detti soggetti muniti degli idonei poteri, mediante il quale s'impegnano, a pena di esclusione, a mantenere fissa ed invariata la percentuale di provvigione offerta sui premi assicurativi complessivamente pagati da FNOPO con la precisazione che tali importi non saranno a carico della stessa, bensì delle Compagnie Assicuratrici di riferimento.

**15.10.** L'offerta economica dovrà contenere l'espressa indicazione degli oneri della sicurezza legati all'attività dell'impresa di cui al D.lgs. 81/2008, pena l'esclusione.

**15.11.** All'interno della busta "*C - Offerta Economica*", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente, ovvero la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura "*giustificazioni*". La mancata produzione anticipata delle giustificazioni non costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **16.1. Criterio di aggiudicazione**

**16.1.1.** L'aggiudicazione avverrà a lotto intero unico non frazionabile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del Codice, valutata sulla base dei parametri del prezzo e della qualità **riservando al prezzo 20 punti e alla qualità 80 punti.**

**16.1.2.** Risulterà quindi aggiudicatario il concorrente partecipante che avrà totalizzato il punteggio più alto ottenuto dalla somma dei seguenti elementi quantitativi e qualitativi:

$$PC (i) = P(i) * 20 + Q (i) * 80$$

**16.1.3.** Il punteggio tecnico ed il punteggio economico rispettivamente e dettagliatamente descritti ai successivi punti verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice secondo i parametri ivi riportati.

**16.1.4.** La somma dei punteggi ottenuti dalle offerte presentate e riferite ai parametri sopra indicati consentirà di redigere apposita graduatoria in funzione della quale la prima classificata risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

### **16.2. Operazioni di gara**

**16.2.1.** L'esame e la valutazione delle offerte saranno compiute da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con specifico provvedimento della FNOPO e composta in conformità all'art. 77 del Codice.

**16.2.2.** Ai concorrenti verrà comunicato a mezzo pec il giorno fissato per la prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice. La seduta avrà luogo presso la Federazione Nazionale Collegi delle Ostetriche, piazza Tarquinia 5/D - 00183.

**16.2.3.** Nel corso della prima seduta si procederà, per ciascun concorrente, alla apertura del plico esterno ed alla contestuale verifica della integrità dei plichi contenenti le offerte e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" di cui al precedente punto 13; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara. I concorrenti, ovvero i legali rappresentanti delle imprese interessate, ovvero ancora persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti potranno rendere dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**16.2.4.** La Stazione Appaltante effettuerà poi la verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, nonché delle eventuali certificazioni dagli stessi prodotte. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del Codice, anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara, con riferimento ai medesimi concorrenti.

**16.2.5.** Sempre in seduta pubblica la Commissione procederà poi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della "Busta B - Documentazione Tecnica" di cui al precedente punto 14 ed alla verifica della regolarità della documentazione tecnica in essa contenuta.

**16.2.6.** La data delle ulteriori, eventuali, sedute pubbliche della Commissione verrà comunicata a ciascun concorrente mediante pec all'indirizzo indicato dagli stessi.

**16.2.7.** La valutazione dell'offerta tecnico-descrittiva verrà effettuata successivamente in seduta riservata dalla predetta Commissione. I punteggi attribuiti a ciascun progetto/proposta verranno comunicati in apposita seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai partecipanti con almeno 5 giorni di preavviso. In tale seduta si procederà, inoltre, all'ammissione dei concorrenti alla successiva valutazione della offerta economica, ove abbiano raggiunto un punteggio superiore a 30 punti. La Commissione giudicatrice quindi, data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed ammessi i concorrenti che hanno riportato il punteggio minimo sopra indicato, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle offerte ammesse, dando lettura dei relativi prezzi offerti ed assegnando i punteggi economici che sommati ai punteggi tecnici consentirà di individuare il soggetto provvisoriamente aggiudicatario. La Commissione giudicatrice procederà alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**16.2.8.** La Commissione Giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle Imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i soggetti concorrenti e nell'interesse della FNOPO. In tal caso la Commissione di gara potrà invitare i soggetti Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a mezzo pec, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**16.2.9.** Ci si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute - dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti - qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc.

**16.2.10.** L'aggiudicazione avverrà, previa formazione di apposita graduatoria provvisoria, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

**16.2.11.** Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta tecnico abbia conseguito il punteggio più elevato. In caso di ulteriore parità l'appalto verrà aggiudicato a sorte (ex art. 77 R.D. 23.05.1924, n. 827).

**16.2.12.** La FNOPO si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario, nonché la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti, senza che i soggetti concorrenti abbiano nulla a pretendere, qualora nessuna delle offerte presentate risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La FNOPO si riserva altresì espressamente la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

**16.2.13** Il RUP, ai sensi della vigente normativa, procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare dichiarati dall'impresa provvisoriamente aggiudicataria. A tal fine di rinvia a quanto previsto dall'art. 86 del Codice

**16.2.14.** All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dalla Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica, anche sotto condizione risolutiva dell'esito dei controlli di cui al precedente punto 16.2.13.

### **16.3. Valutazione dell'offerta tecnica - contenuto della busta "B" - Punti max 80/100**

**16.3.1.** La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione relativa alla proposta tecnico- operativa contenuta nella busta B "*Documentazione Tecnica*", attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, il Punteggio Tecnico sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1.</b>	<b>A) Metodologia operativa di gestione del rischio</b> <b>A1)</b> Assistenza nell'identificazione, analisi e valutazione dei rischi per responsabilità amministrativa e sinistri/infortuni dei singoli componenti del CC e dei Revisori dei Conti della FNOPO; dei singoli componenti dei Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali <b>A2)</b> Assistenza nell'identificazione, analisi, valutazione e monitoraggio dei rischi della categoria <b>A3)</b> Assistenza nella gestione del programma assicurativo <b>A4)</b> Assistenza nella gestione dei sinistri <b>A5)</b> Assistenza prestata nelle fasi di gara	<b>MAX Punti 60/100</b> <b>10,00</b>  <b>15,00</b> <b>12,50</b> <b>12,50</b> <b>10,00</b>
<b>2.</b>	<b>B) Organizzazione, articolazione e modalità di raccordo con la FNOPO del personale dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto ed individuazione del Responsabile del Servizio: formazione e aggiornamento</b>	<b>MAX Punti 7,5/100</b>
<b>3.</b>	<b>C) Composizione e organizzazione delle risorse dedicate al servizio di brokeraggio assicurativo</b>	<b>MAX Punti 5/100</b>
<b>4.</b>	<b>D) Descrizione dei supporti informatici proposti per l'esecuzione del servizio</b>	<b>MAX Punti 5/100</b>
<b>2</b>	<b>E) Servizi innovativi/aggiuntivi</b> (indicarne 2)	<b>MAX Punti 2,5/100</b>
		<b>Totale 80/100</b>

**16.3.2.** La valutazione del progetto verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice nel rispetto delle norme regolamentari ancora vigenti ed applicabili (D.P.R. 207/2010), nonché sulla base delle indicazioni contenute nel presente disciplinare.

Per ciascun criterio di cui alla precedente tabella i punti verranno attribuiti da ciascun commissario, nel rispetto dei criteri motivazionali di cui al successivo punto 16.3.3, secondo i seguenti giudizi:

- relativamente al sottoelemento A1) Assistenza nell'identificazione, analisi e valutazione dei rischi per responsabilità amministrativa e sinistri/infortuni singoli componenti CC, Revisori Conti FNOPO, singoli componenti Consigli Direttivi, Revisori Conti Ordini Territoriali attribuendo complessivamente:
  - punti 10 in caso di giudizio ottimo;
  - punti 8 in caso di giudizio buono;
  - punti 7 in caso di giudizio discreto;
  - punti 6 in caso di giudizio sufficiente;
  - punti 4 in caso di giudizio insufficiente;
  - punti 0 in caso di assenza di elementi che consentano la valutazione;
- relativamente al sottoelemento A2) Assistenza nell'identificazione, analisi, valutazione e monitoraggio dei rischi della categoria, attribuendo complessivamente:
  - punti 15 in caso di giudizio ottimo;
  - punti 12 in caso di giudizio buono;
  - punti 8 in caso di giudizio discreto;
  - punti 6 in caso di giudizio sufficiente;
  - punti 4 in caso di giudizio insufficiente;

- punti 0 in caso di assenza di elementi che consentano la valutazione;
- relativamente ai sottoelementi A3) Assistenza nella gestione del programma assicurativo ed A4) Assistenza nella gestione dei sinistri, attribuendo complessivamente:
  - punti 12,5 in caso di giudizio ottimo;
  - punti 10 in caso di giudizio buono;
  - punti 8 in caso di giudizio discreto;
  - punti 6 in caso di giudizio sufficiente;
  - punti 4 in caso di giudizio insufficiente;
  - punti 0 in caso di assenza di elementi che consentano la valutazione;
- relativamente al sottoelemento A5) Assistenza prestata nelle fasi di gara, attribuendo complessivamente:
  - punti 10 in caso di giudizio ottimo;
  - punti 8 in caso di giudizio buono;
  - punti 7 in caso di giudizio discreto;
  - punti 6 in caso di giudizio sufficiente;
  - punti 4 in caso di giudizio insufficiente;
  - punti 0 in caso di assenza di elementi che consentano la valutazione;
- relativamente all'elemento B) Organizzazione, articolazione e modalità di raccordo con la FNOPO del personale dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto ed individuazione del Responsabile del Servizio: formazione e aggiornamento, attribuendo complessivamente:
  - punti 7,5 in caso di giudizio ottimo;
  - punti 6 in caso di giudizio buono;
  - punti 5 in caso di giudizio discreto;
  - punti 4 in caso di giudizio sufficiente;
  - punti 2 in caso di giudizio insufficiente;
  - punti 0 in caso di assenza di elementi che consentano la valutazione;
- relativamente agli elementi C) Composizione e organizzazione delle risorse dedicate al servizio di brokeraggio assicurativo e D) Descrizione dei supporti informatici proposti per l'esecuzione del servizio, attribuendo complessivamente:
  - punti 5 in caso di giudizio ottimo;
  - punti 4 in caso di giudizio buono;
  - punti 3 in caso di giudizio discreto;
  - punti 2 in caso di giudizio sufficiente;
  - punti 1 in caso di giudizio insufficiente;
  - punti 0 in caso di assenza di elementi che consentano la valutazione;
- relativamente all'elemento E) servizi innovativi/aggiuntivi, attribuendo complessivamente:
  - punti 2,5 in caso di giudizio ottimo;
  - punti 2 in caso di giudizio buono;
  - punti 1,5 in caso di giudizio discreto;
  - punti 1 in caso di giudizio sufficiente;
  - punti 0,25 in caso di giudizio insufficiente;
  - punti 0 in caso di assenza di elementi che consentano la valutazione.

I concorrenti potranno comunicare, mediante motivata dichiarazione contenuta nell'offerta tecnica, se vi sono parti della propria offerta tecnico-operativa da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

### **16.3.3. CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO**

Per la valutazione del progetto tecnico la Commissione si atterrà ai seguenti criteri motivazionali descritti ai punti che seguono.

**Metodologia operativa di gestione del rischio.**

**16.3.3.1.** Relativamente al sottoelemento A1) “Assistenza nell’identificazione, analisi e valutazione dei rischi per responsabilità amministrativa e sinistri/infortuni dei singoli componenti del CC e dei Revisori dei Conti della FNOPO; dei singoli componenti dei Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali”, si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente descrittive degli obiettivi prefissati e delle azioni per il loro raggiungimento, nonché maggiormente esplicative delle modalità di funzionamento degli strumenti assicurativi efficaci per tutelare i singoli componenti degli organismi professionali in diverse situazioni di rischio.

L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. alla concretezza della proposta in relazione agli obiettivi che si intendono raggiungere;
- b. alla concretezza della proposta in relazione alle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi indicati;
- c. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

**16.3.3.2.** Relativamente al sottoelemento A2) “Assistenza nell’identificazione, analisi, valutazione e monitoraggio dei rischi della categoria”, si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente descrittive degli obiettivi prefissati e delle azioni per il loro raggiungimento, nonché maggiormente esplicative delle modalità di funzionamento degli strumenti assicurativi (convenzioni, polizze collettive etc.) ritenuti efficaci per tutelare gli interessi delle iscritte/i, anche in considerazione dei diversi obblighi imposti loro dalla recente normativa (legge 8.03.2017, n. 24).

L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. alla concretezza della proposta in relazione agli obiettivi che si intendono raggiungere;
- b. alla concretezza della proposta in relazione alle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi indicati;
- c. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

**16.3.3.3.** Relativamente ai sottoelementi A3) “Assistenza nella gestione del programma assicurativo” ed A4) “Assistenza nella gestione dei sinistri”, si riterranno più adeguate le offerte ove risultino maggiormente evidenziate, in modo concreto ed esaustivo, le modalità operative per l’espletamento del servizio così da consentire la completa fruibilità da parte della FNOPO e da parte delle iscritte/i con trasferimento degli oneri gestionali al broker. L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. alle procedure operative e organizzative per lo svolgimento delle attività richieste;
- b. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

**16.3.3.4.** Relativamente al sottoelemento A5) “Assistenza prestata nelle fasi di gara” si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente descrivano le modalità di assistenza in fase di gara e in particolare in fase di redazione dei capitolati tecnici e degli altri atti di gara, nonché in fase di formalizzazione delle polizze e di pagamento dei premi. L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. modalità di assistenza in fase di redazione della documentazione di gara e in ogni fase in cui l’intervento del broker sia utile e consentito;
- b. modalità di assistenza in fase di formalizzazione delle polizze.

**16.3.3.5.** Relativamente all’elemento B) “Organizzazione, articolazione e modalità di raccordo con la FNOPO del personale dedicato alla gestione dell’incarico oggetto del presente appalto ed individuazione del Responsabile del Servizio: formazione e aggiornamento”, si riterranno più adeguate le offerte che propongano un piano di formazione e di aggiornamento per il personale della FNOPO esaustivo e completo. L’offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione

giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. al progetto con il quale si intende provvedere alla formazione del personale della FNOPO addetto alla gestione delle polizze (numero di sessioni; durata delle sessioni; modalità di erogazione della formazione);
- b. alla competenza/professionalità dei docenti utilizzati per la formazione;
- c. agli strumenti messi a disposizione per l'aggiornamento del personale della FNOPO in merito alle novità legislative, giurisprudenziali e alle prassi, nonché alle novità del mercato assicurativo.

**16.3.3.6.** Relativamente all'elemento C) "Composizione e organizzazione delle risorse dedicate al servizio di brokeraggio assicurativo", si riterranno più adeguate le offerte che maggiormente valorizzano le caratteristiche e la consistenza operativa del gruppo di lavoro che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio. L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. alle coerenza del+/-l'articolazione della struttura organizzativa dedicata al servizio con la tipologia e il valore economico del servizio stesso;
- b. livello di specializzazione complessivo e specifico nella conduzione di progetti di risk assessment aziendale riferiti al settore oggetto della presente procedura;
- c. al livello di dettaglio, chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

**16.3.3.7.** Relativamente all'elemento D) "Descrizione dei supporti informatici proposti per l'esecuzione del servizio", si riterranno più adeguate le offerte che offriranno strumenti informatici web-based a supporto del servizio espletato. L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento:

- a. disponibilità di un'applicazione web-based per la consultazione dello stato aggiornato delle polizze assicurative e dei sinistri;
- b. funzionalità aggiuntive dell'applicazione (quali ad esempio l'utilizzo dell'applicazione stessa per le denunce di sinistro);
- c. comprensibilità e utilizzabilità dell'applicazione;
- d. livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

**16.3.3.8.** Relativamente all'elemento E) "Servizi innovativi/aggiuntivi", si riterranno più adeguate le offerte che proporranno ulteriori servizi comunque inerenti le competenze proprie del broker. L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione giudicatrice in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente e, in particolare, con riferimento a:

- a. alla rispondenza dei servizi aggiuntivi alle finalità del servizio di brokeraggio assicurativo;
- b. alla utilità e valore aggiunto dei servizi proposti rispetto a quelli richiesti;
- c. al livello di dettaglio, di chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni.

Il progetto tecnico dovrà trattare i singoli argomenti (criteri) previsti separatamente e suddivisi in capitoli corrispondenti ognuno a un singolo argomento oggetto di valutazione.

Dopo l'assegnazione dei punteggi tecnici, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene sugli elementi di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata - per singolo elemento di valutazione - la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Successivamente, per ogni singola offerta, si procederà ad effettuare la somma dei punteggi riparametrati attribuiti dalla Commissione giudicatrice per ciascun elemento qualitativo.

#### **16.4. Valutazione dell'offerta economica - contenuto della busta "C" - Punti max 20/100**

**16.4.1.** L'offerta economica comporterà l'esposizione di differenti offerte di commissione provvigionale relativamente a:

- d) polizze collettive in favore delle iscritte/i per responsabilità civile professionale e/o altre polizze in favore delle iscritte/i → percentuale minima non derogabile 10%;
- e) polizze assicurative per responsabilità amministrativa dei singoli componenti il Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione; dei singoli componenti i Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali → percentuale minima non derogabile 12%; ;
- f) polizze assicurative per eventuali sinistri/infornuti dei singoli componenti il Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione; dei singoli componenti Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali → percentuale minima non derogabile 12%.

**16.4.2.** I punteggi saranno attribuiti in base al prospetto che segue:

- quanto alle polizze collettive in favore delle iscritte/i per responsabilità civile professionale e/o altre polizze in favore delle iscritte/i di cui al punto 16.4.1. lettera “a”:  
  - percentuale del 10%           punti 20/100;
  - oltre il 10% e fino al 12% punti 15/100;
  - oltre il 12% e fino al 14% punti 10/100;
  - oltre il 14% e fino al 16% punti 5/100;
  - oltre il 16% e fino al 18% punti 3/100;
  - oltre il 18% e fino al 20% punti 1/100.
  - percentuale superiore al 20% punti 0 (zero).
- quanto alle polizze per responsabilità amministrativa dei singoli componenti il Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione; dei singoli componenti i Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali di cui al punto 16.4.1. lettera “b”:  
  - percentuale del 12%           punti 20/100;
  - oltre il 12% e fino al 14%   punti 15/100;
  - oltre il 14% e fino al 16%   punti 10/100;
  - oltre il 16% e fino al 18%   punti 5/100;
  - oltre il 18% e fino al 19%   punti 3/100;
  - oltre il 19% e fino al 20%   punti 1/100.
  - percentuale superiore al 20% punti 0 (zero).
- quanto alle polizze assicurative per sinistri/infornuti dei singoli componenti il Comitato Centrale e dei Revisori dei Conti della Federazione; dei singoli componenti i Consigli Direttivi e dei Revisori dei Conti degli Ordini Territoriali di cui al punto 16.4.1. lettera “c”:  
  - percentuale del 12%           punti 20/100;
  - oltre il 12% e fino al 14%   punti 15/100;
  - oltre il 14% e fino al 16%   punti 10/100;
  - oltre il 16% e fino al 18%   punti 5/100;
  - oltre il 18% e fino al 19%   punti 3/100;
  - oltre il 19% e fino al 20%   punti 1/100.
  - percentuale superiore al 20% punti 0 (zero).

<b>17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
---

**17.1.** Il trattamento dei dati da parte della FNOPO ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta ed avverrà presso gli uffici della Federazione con l’utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e

nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, nel rispetto della normativa vigente.

**17.2.** Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara e, l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

**17.3.** Gli interessati hanno i diritti riconosciuti dalla disciplina vigente in materia.

**17.4.** Il Titolare del trattamento è la Federazione Nazionale Ordini della Professione di Ostetrica.

**17.5.** Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

## **18. COMUNICAZIONI ALL'ESITO DELLA GARA**

**18.** Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli da parte della FNOPO. La FNOPO provvederà, ai sensi dell'art. 76 del Codice e con le modalità ivi previste, a comunicare d'ufficio a mezzo pec all'indirizzo indicato da ciascun partecipante alla gara:

- a tutti i concorrenti l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- ai concorrenti esclusi l'avvenuta esclusione;
- l'eventuale decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

## **19. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE - STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

**19.1.** Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario dovrà provvedere entro e non oltre il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria e di convocazione:

- alla produzione della documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva;
- alla prestazione della cauzione definitiva;
- al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico.

**19.2.** Su invito della FNOPO il concorrente provvisoriamente aggiudicatario dovrà presentarsi nella data indicata perentoriamente nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria e convocazione, presso la sede della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica, alla Piazza Tarquinia, 5/d - 00183 Roma per la stipulazione del contratto di appalto. A tal fine dovrà preventivamente provvedere ai seguenti adempimenti:

**19.2.1.** costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) del valore stimato dell'appalto. Tale garanzia può essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente. In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese ai sensi del comma 10 dell'art. 103 del Codice;

**19.2.2.** consegnare all'Ente, nel caso di Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice

costituito dopo l'aggiudicazione, copia autentica di atto pubblico notarile dal quale risulti:

- a. il conferimento, da parte degli operatori economici riuniti, di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, ad uno di essi qualificato come mandatario, in persona di chi legalmente rappresenta quest'ultimo;
- b. l'inefficacia, nei confronti della Stazione Appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- c. l'attribuzione al mandatario della rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto;
- d. la precisazione della natura “*orizzontale*” o “*verticale*” del Raggruppamento Temporaneo, secondo la definizione data dall'art. 48, comma 2, del Codice. In mancanza di tale indicazione, l'associazione si intenderà, a tutti gli effetti, di tipo orizzontale.

**19.3.** La FNOPO provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, riservandosi di procedere ad ulteriori verifiche circa la ricorrenza di eventuali cause di esclusione e/o la veridicità delle dichiarazioni rese.

**19.4.** Nel caso in cui sia riscontrata la falsità di dichiarazioni o comunque accertata la ricorrenza di situazioni contemplate dall'articolo 80 del Codice, la FNOPO procederà all'annullamento o alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità, fatta salva l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

**19.5.** La mancata sottoscrizione del contratto per causa dell'aggiudicatario determinerà le stesse conseguenze.

**19.6.** Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 32 e 76 del Codice.

**19.7.** In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica del contratto.

**19.8.** Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

**19.9.** La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

**19.10.** Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art.li 80 e 83 del Codice.

**19.11.** Ai sensi dell'art. 32 del Codice, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

## **20. GARANZIE DI ESECUZIONE**

**20.1.** L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del Codice.

**20.2.** In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

**20.3.** La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che la Stazione Appaltante ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

**20.4.** Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Stazione Appaltante.

**20.5.** La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

**20.6.** Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Stazione Appaltante su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

## **21. ALTRE NORME**

**21.1.** L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Stazione Appaltante.

**21.2.** Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrue le offerte; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

**21.3.** Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

**21.4.** Per qualsiasi informazione rivolgersi a Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica, Piazza Tarquinia, 5/d - 00183 Roma - Pec: presidenza@pec.fnopo.it

**Il Responsabile Unico del Procedimento Dott. Daniele Martina.**